

乌海市社会保险事业局
2019 年部门预算公开报告

2019 年 3 月 19 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能、职责
- 二、机构设置及预算单位构成情况

第二部分 2019 年部门预算安排情况说明

- 一、部门预算收支总体情况说明
- 二、一般公共预算财政拨款收支情况说明
- 三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明
- 四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

第三部分 其他公开事项说明

- 一、机关运行经费安排情况说明
- 二、政府采购预算情况说明
- 三、国有资产占有使用情况说明
- 四、项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第六部分 2019 年部门预算公开表

- 一、财政拨款收支预算总表
- 二、一般公共预算财政拨款支出预算表
- 三、一般公共预算财政拨款基本支出预算表
- 四、部门收支预算总表
- 五、部门收入预算总表
- 六、部门支出预算总表

七、政府性基金预算财政拨款支出预算表

八、财政拨款“三公”经费支出预算表

九、项目支出绩效目标申报表

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一) 部门职能

乌海市社会保险事业局是乌海市人力资源和社会保障局的二级单位。乌海市人力资源和社会保障局负责养老保险、失业保险和工伤保险等工作的综合经济部门。

(二) 部门主要职责

我单位是参照公务员管理的副处级财政全额拨款事业单位，内设6个科室。主要负责养老保险业务经办工作；承办市本级城镇企业职工基本养老保险、城乡居民养老保险、机关事业单位养老保险具体业务；负责养老保险扩面工作；负责养老保险基金的管理和运营工作；负责参加养老保险人员养老保险待遇的核定、发放；负责编制养老保险基金的预决算；负责养老保险基础数据统计工作；负责对各区养老保险经办业务进行指导。

二、单位设置及人员编制情况

我局隶属于乌海市人力资源和社会保障局，参照公务员管理的准县级事业单位，内设6个科室。年末实有人数44人，其中在职36人（在编25人，离岗1人，社会化聘用人员10人），退休8人。在编人员中副县级1人，正科级7人，副科级5人。

第二部分 2019年部门预算安排情况说明

一、部门预算收支总体情况说明

收入预算 491.63 万元，比 2018 年预算减少 81.23 万元，下降 14.17%，减少主要是由于市本级参照公务员管理的事业单位的日常公用经费、交通费定额标准比照事业单位核定，人员经费减少。

支出预算 491.63 万元，比 2018 年预算减少 81.23 万元，下降 14.17%，减少主要是由于市本级参照公务员管理的事业单位的日常公用经费、交通费定额标准比照事业单位核定，社会保障和就业支出减少。

（一）部门预算收入情况说明

部门预算收入 491.63 万元，其中：一般公共预算拨款收入 491.63 万元，占比 100%。

（二）部门预算支出情况说明

部门预算支出 491.63 万元，其中：基本支出 374.63 万元，占比 76.21%；项目支出 117 万元，占比 23.79%。

主要用于机构运转、人员经费等方面支出。

二、一般公共预算财政拨款收支情况说明

（一）财政拨款规模情况

财政拨款收支预算 491.63 万元，包括：一般公共预算财政拨款 491.63 万元。

（二）一般公共预算财政拨款具体使用安排情况

1. 一般公共服务类 4.36 万元，主要用于在职人员工资福利

和单位公用支出。

2、**社会保障和就业类** 447.24 万元，主要用于缴纳在职人员的养老保险和职业年金等。

3、**医疗卫生与计划生育类** 13.35 万元，主要用于缴纳在职人员医疗保险，生育保险。

4、**住房保障类** 26.68 万元，主要用于缴纳在职人员住房公积金。

三、政府性基金预算财政拨款支出情况说明

我单位无政府性基金财政拨款预算。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

财政拨款“三公”经费支出预算 3.59 万元，比上年预算增加 0.55 万元，增长 18.09 %；本年预算比上年执行数增加 0.55 万元，增长 18.09%。其中：

1、因公出国（境）费用 0 万元。

2、公务接待费 0.7 万元，比上年预算数增加 0.7 万元，因 2018 年预算中未列出。

3、公务用车购置及运行维护费 2.89 万元，比上年预算减少 0.15 万元，下降 4.93 %。其中，公务用车购置 0 万元；公务用车运行维护费 2.89 万元，本年预算比上年预算减少 0.15 万元，下降 4.93%。减少主要是由于厉行节约，减少公务运行维护费支出。

第三部分 其他公开事项说明

一、机关运行经费安排情况说明

机关运行经费,是指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

我单位为事业单位,无机关运行经费,2019年,我单位机构运行经费预算58.77万元,比上年74.36万元减少15.59万元,下降20.96%。主要包括以下支出:办公费27.27万元、邮电费0.8万元、差旅费5万元、培训费3万元、工会经费4.36万元、福利费5.45万元、公务用车维护费2.89万元、其他交通费0万元、其他7万元。主要原因是,2018年4人符合退休条件办理退休,两名人员调离。

二、政府采购预算情况说明

政府采购预算总额0万元,其中:政府采购货物预算0万元,政府采购工程预算0万元,政府采购服务预算0万元。

三、国有资产占有使用情况说明

截至2018年末,共有车辆1辆。主要用于办公派遣使用。单位价值200万元以上大型设备0台(套)等。

四、2019年度项目支出绩效目标情况说明

项目支出预算绩效目标填报情况

2019年,填报绩效目标的预算项目0个,公开绩效目标0个,公开项目占全部预算项目的0%。公开填报绩效目标的项目支出预算0万元,占全部项目支出预算的0%。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：是指自治区财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在预计用当年的“一般公共预算财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年收支缺口的资金。

六、上年结转和结余：是指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和共用支出。

八、项目支出：是指基本支出之外，为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国内城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、保险费、过路过桥费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类活动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十二、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：麻婕 联系电话：3158076

第六部分 部门预算公开表

详见附表：部门预算公开 8 张表，项目支出绩效目标表（绩效目标申报表要求统一打包成压缩包附后）。