



关于印发《2017 年全区统一鉴定 实施方案》的通知

为了进一步做好2017年统一鉴定工作，根据人力资源社会保障部《关于做好2017年全国统一鉴定工作的通知》（人社鉴发〔2017〕1号）精神和自治区人力资源和社会保障厅《关于做好2017年全区统一鉴定工作的通知》（内人社办发〔2017〕76号）要求，结合我区实际，特制定《2017年全区统一鉴定实施方案》，现印发给你们，请各地遵照执行。

2017年3月16日

2017 年全区统一鉴定实施方案

一、时间安排

(一) 报名时间

1、统一鉴定报名培训机构（以下简称“报名培训机构”）
报名时间：3月1日-4月9日，9月1日-10月8日。

2、各盟市职业技能鉴定(指导)中心（以下简称“各盟市鉴定中心”）上报报名数据时间：4月10日-4月11日，10月9日-10月10日。

二、报名管理

(一) 申报条件

各盟市鉴定中心应严格按照《国家职业标准》及职业技能鉴定相关规定要求，做好资格审查工作。申报条件详见《关于印发<职业资格鉴定项目申报条件>的通知》（内职鉴字〔2016〕2号）。

(二) 报名要求

1、考生报名时需提交《国家职业资格统一鉴定申请表》、白色背景近照电子版照片（格式为JPG，20KB以下）、身份证件、学历证书、职业资格证书及相关证明。参加二级及以上级别的，须按照论文撰写要求在规定时间内提交论文或专业成果。

2、各报名培训机构通过“在线考务管理系统”对录入考生的信息核对，经各级鉴定中心资格审核后，打印符合申报条件考

生的“报名花名册”，签字并加盖公章，上报各盟市鉴定中心存档。同时，自治区鉴定中心将对各盟市鉴定中心上报的考生报名信息进行审核。

3、报名时间结束，在线考务系统将自动关闭，各报名培训机构须于结束前完成信息录入校对工作。

（三）试卷申订

各盟市鉴定中心填写《国家职业资格统一鉴定试卷申请表》（附件1）并加盖公章后，于鉴定前25个工作日报自治区职业技能鉴定管理中心（以下简称自治区鉴定中心），逾期不予受理。

三、鉴定方式

（一）各职业鉴定方式详见《关于做好2017年全区统一鉴定工作的通知》（内人社办发〔2017〕76号）。

（二）综合评审工作由各盟市鉴定中心负责组织实施，具体要求参照《自治区统一鉴定综合评审方案》（附件2）。

（三）鉴定合格人员由自治区人力资源和社会保障厅核发相应级别的国家职业资格证书。

四、鉴定收费

各地应按照《内蒙古自治区发展改革委财政厅 人力资源和社会保障厅关于规范内蒙古自治区职业技能培训和鉴定收费标准等有关问题的通知》（内发改费字〔2015〕1552号）文件要求，严格执行统一收费标准，不得擅自提高或降低。

五、工作要求

各盟市要认真贯彻落实《关于做好2017年全区统一鉴定工作的通知》（内人社办发〔2017〕76号）精神，严格按照《国家职业标准》及职业技能鉴定相关规定要求，做好全区统一鉴定工作。

（一）严格规范考生的资格审查工作；

（二）加强对培训工作的监督管理；

（三）加大考务管理力度，严肃考风考纪，实施现场督导和远程监控等措施；

（四）建立突发事件应急机制，确保统一鉴定工作顺利实施。

联系人：李安

联系电话：0471—6606203

附件：1、国家职业资格统一鉴定试卷申请表

2、自治区统一鉴定综合评审方案

附件 1

国家职业资格统一鉴定试卷申请表

编号: 06000000-JL-084

职业技能鉴定指导中心(盖章):

填报时间: 年 月 日

职 业	级 别	考生报名人数	考生报名总人数	考场数量	光盘数量	磁带数量	试 卷 分 装 说 明					
							30份/袋	20份/袋	10份/袋	5份/袋	2份/袋	合计份数
	五											
	四											
	三											
	二											
	一											
	五											
	四											
	三											
	二											
	一											
	五											
	四											
	三											
	二											
	一											
	五											
	四											
	三											
	二											
	一											
	五											
	四											
	三											
	二											
	一											
	五											
	四											
	三											
	二											
	一											

注: 1. 合计份数=级别实际报名人数×110%

2. 表中光盘、磁带数量为实际需要数量

负 责 人:

试卷接收人:

工作电话:

移动电话:

单位地址:

邮 编:

附件 2

自治区统一鉴定综合评审方案

按照全国统一鉴定工作安排，综合评审分为专题论文或专题答辩和论文撰写两类，为切实贯彻落实好 2017 年统一鉴定综合评审工作，经研究决定，2017 年“统考日”启用“统一鉴定综合评审管理平台”（另附操作手册）。现就综合评审工作要求如下：

一、专题论文或专题答辩类综合评审

（一）论文答辩形式

根据全国统一鉴定考核方案，理财规划师一级综合评审属专题论文类，要求纸笔作答；企业培训师二级属专题答辩类，要求口头答辩。

（二）论文答辩评定

1. 专题论文采用闭卷笔试方式进行，时间为 120 分钟，考试期间考生不得携带与论文相关资料进场。

2. 专题答辩由鉴定中心制题，考生随机抽题进行答辩，评审委员参照《统一鉴定综合评审企业培训师评分表》（见表 5）给予评分。

（三）论文答辩成绩计算

1. 专题论文成绩的评定由阅卷老师参照试题标准答案给出。

2. 专题答辩成绩的评定为 3 名评审委员的平均成绩。

二、论文撰写类综合评审

（一）论文答辩形式

根据职业资格全国统一鉴定考核方案，论文撰写分为书面答辩和口头答辩，各盟市鉴定中心因人数未达口头答辩标准人数的，须报自治区鉴定中心，经批准后，方可组织评审委员参照专题论文答辩方式进行书面答辩。

（二）论文撰写

1. 论文选题

论文采取考生自选题方式。选题应根据国家职业标准要求，参考培训教程，同时结合考生所在单位或有关行业实际工作的情况自行拟定。如有申报高级职业指导师（一级）的盟市鉴定中心、直属报名培训机构须于鉴定前 35 个工作日向自治区鉴定中心申领高级职业指导师（一级）论文题目。

2. 撰写要求

（1）必须由考生独立完成，不得侵权、抄袭，或请他人代写。

（2）内容中不得涉及与考生相关的任何信息，泄露一律视为作弊行为，评为不合格，不得进入答辩环节。

（3）如无特殊说明，论文字数原则上职业资格二级不少于 3000 字，职业资格一级不少于 5000 字。

（4）论文所需数据、参考书等资料一律自行准备，论文中引用部分须注明出处。

（5）考生应围绕论文主题收集相关资料，进行调查研究，

从事科学实践，得出相关结论，并将研究过程和结论以文字、图表等方式组织到论文之中，形成完整的论文内容。

(6) 论文内容应做到主题明确，逻辑清晰，结构严谨，叙述流畅，理论联系实际。

(7) 申报心理咨询师职业的考生需准备“案例分析报告”(必选论文)和“个人分析报告”或“研究报告”(二选一)要求以一个 word 文档为单位存储上传。

3、论文格式

(1) 论文由标题、摘要、正文、注释及参考文献组成。

(2) 标题即论文的名称，应当能够反映论文的内容，或是反映论题的范围，尽量做到简短、直接、贴切、精炼、醒目和新颖。

(3) 摘要应简明扼要地概括论文的主要内容，一般不超过 300 字。

(4) 注释是对论文中需要解释的词句加以说明，或是对论文中引用的词句、观点注明来源出处。注释一律采用尾注的方式(即在论文的末尾加注释)。

(5) 论文的末尾须列出主要参考文献的目录(见表 1)。

(6) 注释和参考文献的标注格式为：

① 图书：按作者、书名、出版社、出版年、版次、页码的顺序标注。

② 期刊：按作者、篇名、期刊名称、年份(期号)、页码的顺序标注。

③报纸：按作者、篇名、报纸名称、年份日期、版次的顺序标注。

④网页：按作者、篇名、网页、年份日期的顺序标注。

（三）论文提交要求

1. 时间安排：

报名培训机构上传论文时间	5月2日-5月7日
	10月20日-10月30日
各盟市鉴定中心初筛论文时间	5月8日-5月11日
	10月31-11月3日
全区论文筛查时间	5月12日-5月17日
	11月5日-11月10日

2. 论文不再采用纸质形式上报，具体要求是以电子文档（Word 文档）通过统一鉴定综合评审管理平台上传论文。

3. 各报名培训机构在上报论文的同时，须填写《论文上报汇总表》（见表7），签字盖章后报各级鉴定中心备案。

（四）论文答辩评定

1. 论文书面内容评定

（1）由评审委员独立对论文内容进行评定，将评定结果填入《统一鉴定综合评审论文内容评分表》（见表3）。

（2）论文格式不符合规定要求的：如出现论文内容跑题、偏题；结论不正确；论据、数据基本不准确；逻辑结构严重混乱；语句文字不通顺、病句、错别字太多；抄袭（雷同部分200字以

上); 泄露个人信息(姓名、单位)等情况, 不具备论文答辩资格。专家将不对论文内容评定, 但需阐明原因。

(3) 论文内容部分的成绩占综合评审成绩的 40%, 由评审委员会中每位成员评定的成绩进行算术平均后得出。考生该部分成绩必须符合以下两个条件: 一是占评审委员会总数 $2/3$ 以上的委员评分合格 (≥ 24 分); 二是平均分合格 (≥ 24 分), 方可进入答辩环节。

(4) 评审委员会须对不满足上述两个条件的论文做出点评。

2. 论文答辩评定

(1) 书面答辩

① 书面答辩采用闭卷笔试方式进行, 时间为 90 分钟, 考试期间考生不得携带与论文相关资料进场。

② 答辩结束后, 各级鉴定中心组织评审委员会对答辩试卷进行评定。

(2) 口头答辩

① 口头答辩由各级鉴定中心组织实施, 每位考生原则上口头答辩时间不超过 10 分钟, 其中阐述本人论文的题目、论点、论据和论证过程时间不超过 5 分钟、不允许逐字逐句宣读背诵论文; 考生须就评审委员提出的问题(每个委员一般提 1-2 个问题)逐一作答。

② 评审委员根据《统一鉴定综合评审论文口头答辩评分表》(见表 4) 独立给予评分, 结束后由各级鉴定中心对答辩成绩进

行统一汇总核分。

(五) 论文答辩成绩计算

1. 书面答辩综合评审成绩=论文内容成绩 + 笔试答辩成绩。

2. 口头答辩综合评审成绩=论文内容成绩 + 论文答辩成绩。

各盟市鉴定中心要高度重视，精密部署，根据综合评审情况，成立若干综合评审委员会，并填写《综合评审委员会成员名单》(见表2)报自治区鉴定中心备案。每个综合评审委员会由3名或5名委员组成。设组长1人，主持综合评审工作，须签署《统一鉴定综合评审专家承诺书》(见表6)，并由各级鉴定中心备案。

所有综合评审委员会委员必须具备本专业或者相关专业副高级以上职称或二级以上国家职业资格(组长必须具备正高级职称或一级国家职业资格)，并参加过由自治区鉴定中心统一组织的相关培训。

表：1. 论文撰写格式

2. 综合评审委员会成员名单

3. 统一鉴定综合评审论文内容评分表

4. 统一鉴定综合评审论文口头答辩评分表

5. 统一鉴定综合评审评分表

6. 统一鉴定综合评审专家承诺书

7. 论文上报汇总表

表 1

论文撰写格式

标 题 (二号黑体, 居中)

摘要: (摘要正文, 四号楷体, 行间距固定值 22 磅)

(论文正文, 四号宋体, 行间距固定值 22 磅)

注释: (小四号宋体, 单倍行距)

参考文献: (小四号宋体, 单倍行距)

(1)

(2)

(3)

表 2

综合评审委员会成员名单

职业名称:					职业级别:		
项目		姓名	性别	工作领域	工作年限	职称	工作单位
综合 评审 委员 会 1	组长						
	委员						
	委员						
综合 评审 委员 会 2	组长						
	委员						
	委员						
综合 评审 委员 会 3	组长						
	委员						
	委员						
综合 评审 委员 会 4	组长						
	委员						
	委员						
综合 评审 委员 会 5	组长						
	委员						
	委员						
综合 评审 委员 会 6	组长						
	委员						
	委员						
综合 评审 委员 会 7	组长						
	委员						
	委员						

备注: 每个综合评审委员会由 3 位或 5 位专家组成, 包括组长 1 名。

表 3

统一鉴定综合评审论文内容评分表

论文编号:

职业名称:		职业级别:		
论文名称				
论文 资格 审查	有下列情形之一的, 所提交论文直接评判为不合格, 不再对该篇论文内容进行评定。			
	违规情形	审查情况简要说明		
	1. 论文格式明显不符合规定要求			
	2. 抄袭 (雷同部分 200 字以上)			
	3. 泄露个人信息 (姓名、单位)			
	审查结论	☐ 合格 ☐ 不合格		
论文 内容 评定	评定项目	评定内容	评分标准	得分
	1. 论文内容的意义和难度 (满分 6 分)	内容新颖, 难度较大, 有较高的借鉴意义	5-6	
		内容平淡, 难度一般, 有一定的借鉴意义	3-4	
		内容陈旧, 了无新意, 借鉴意义不大	0-2	
	2. 内容的正确性 (满分 6 分)	论点鲜明, 论据准确、充分	5-6	
		论点正确, 论据较准确、较充分	3-4	
		论点模糊, 论据不准确、不充分, 前后矛盾	0-2	
	3. 结构与逻辑性 (满分 6 分)	逻辑性强, 层次清晰	5-6	
		逻辑性弱, 层次模糊	3-4	
		逻辑性差, 层次混乱	0-2	
	4 独创性及应用价值 (满分 6 分)	独立完成, 应用价值高, 对工作具有较强指导意义	5-6	
		借鉴他人, 应用价值较高, 对工作具有一定指导意义	3-4	
		照搬他人, 应用价值低, 对工作指导意义不大	0-2	
	5. 掌握基础理论知识的程度 (满分 6 分)	熟练掌握相关理论和技能, 理解透彻	5-6	
		基本掌握相关理论和技能, 理解正确	3-4	
		对相关理论和技能掌握不够扎实, 理解不深	0-2	
	6. 综合分析和解决问题能力 (满分 6 分)	能熟练运用相关理论进行综合分析, 并提出解决问题的有效方法, 具有较强的可操作性	5-6	
		能够运用所掌握相关理论进行综合分析, 并提出解决问题的一般方法, 具有一定的可操作性	3-4	
		不能运用所掌握相关理论进行综合分析, 提不出解决问题的有效方法, 可操作性不强	0-2	
	7. 写作和书面表达能力 (满 4 分)	语句流畅, 用词得当, 表述准确, 无错别字	3-4	
		语句通顺, 用词略当, 表述平直, 个别错别字	2-3	
		语句艰涩, 用词不当, 表述含混, 错别字较多	0-1	
		合计 (满分 40)		
评审意见				
评委签字	年 月 日			
说明	1. 考生提交的论文的内容部分共占综合评审成绩中的 40%, 即 40 分; 2/3 以上评审委员的评分达到 ≥ 24 分以上、且平均分 ≥ 24 分为合格。 2. 评审委员须在“评审意见”一栏中注明该考生是否具备参加论文答辩资格。			

表 4

统一鉴定综合评审口头答辩评分表

论文编号:

职业名称:		职业级别:		
论文标题				
答辩 专家 问题	1.			
	2.			
	3.			
论文 答辩 成绩 评定	评定项目	评定内容	分项赋分	实际得分
	1. 考生汇报论文情况(满分15分)	论文撰写思路阐述清晰, 理论功底扎实	12-15	
		论文撰写思路叙述完整, 有一定理论基础	9-11	
		论文撰写思路不够清晰, 理论基础不够扎实	0-8	
	2. 回答问题的正确性(满分15分)	对论文中所涉及的基本理论正确理解和阐述, 对论文中涉及的理论分析、判断等问题回答正确	12-15	
		对论文中所涉及的基本理论理解和阐述基本正确, 对论文中涉及的理论分析、判断等问题回答基本正确	9-11	
		对论文中所涉及的基本理论理解和阐述不够正确, 对论文中涉及的理论分析、判断、等问题回答不够正确	0-8	
	3. 对论文选题的理解程度(满分15分)	对论文选题理解比较深刻	12-15	
		对论文选题理解不够深刻	9-11	
		对论文选题理解出现概念性错误	0-8	
	4. 逻辑思维及口头表达能力(满分15分)	逻辑思维敏捷, 陈述流利、简练, 条理性强, 能够正确使用专业术语	12-15	
		逻辑思维滞缓, 陈述含混、笼统, 条理性弱, 较少使用专业术语	9-11	
		逻辑思维混乱, 陈述拖沓、壅冗, 条理性差, 通篇口语化或使用自造词语	0-8	
	合计(满分60分)			
终止 答辩	有以下情形之一的, 经评审组组长主持答辩委员会会议后, 报鉴定中心同意可做出终止答辩决定, 并记录在案。		简要记录	
	1. 答辩内容与其所提交论文内容严重不符			
	2. 回答问题时答非所问, 完全跑题			
	3. 不适宜继续答辩的其他情形			
评审 签字	年 月 日			
说明	考生论文答辩部分的成绩占综合评审总成绩中的60%, 即60分, 最终评定分 ≥ 36 分者, 方算作合格。			

表 5

统一鉴定综合评审企业培训师评分表

考生编号 _____

职业名称：企业培训师		职业级别：二级		
项目	评分点	评价分值		总分
		满 分	实得分	
教学内容	1、观点明确，论据充分	10 分		
	2、内容紧扣主题，有创新见解	10 分		
	3、内容充实，脉络清晰	10 分		
教学方法	4、注意与范例紧密结合	10 分		
	5、注意恰当地运用范例	10 分		
	6、能与学员互动，气氛活跃	6 分		
讲解表达	7、普通话标准，口齿清楚	6 分		
	8、语言生动流畅	8 分		
	9、思路清晰，层次分明	8 分		
	10、熟悉讲解内容，能脱稿讲授	6 分		
	11、时间安排恰当	4 分		
仪态仪表	12、精神饱满，举止大方	4 分		
	13、仪表端庄，服装得体	4 分		
	14、肢体语言运用恰当、自然	4 分		
总 成 绩				
评 委 签 字				

表 6

统一鉴定综合评审专家承诺书

本人受聘于内蒙古职业技能鉴定管理中心，参加 20____年____月职业资格统一鉴定综合评审工作，现作承诺如下：

（一）严格遵守职业道德，认真履行职责规范，保证综合评审工作公平、公正；

（二）严格执行评分标准，客观填写综合评审的点评记录；

（三）积极参与问题讨论并服从表决结果；

（四）严格遵守保密规定，不得向任何单位或个人泄露参与考评中所获知的信息，包括：考评人员、评审资料、评审结果及参评过程；

（五）在现场口头答辩工作中，严格执行口头答辩程序，不得向考生提问与答辩无关的问题；

（六）综合评审工作期间，发现违规违纪问题要及时向工作人员反映；

本人接受鉴定中心的监督，如违反上述承诺，愿意承担相应责任。

承诺人（签字）：

年 月 日

机构名称: (盖章)

论文上报汇总表

联系人电话:

报名人数:

上报日期:

[illegible]

