

内蒙古自治区乌海市就业服务局
2017 年度决算公开报告

目录

第一部分 部门基本情况

- 一、部门职能
- 二、机构设置及单位构成情况

第二部分 2017 年度部门决算情况说明

- 一、关于 2017 年度预算执行情况分析
- 二、关于 2017 年度决算情况说明
 - (一) 关于收支情况总体说明
 - (二) 关于 2017 年度收入决算情况说明
 - (三) 关于 2017 年度支出决算情况说明
 - (四) 关于 2017 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明
 - (五) 关于 2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - (六) 关于 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - (七) 关于 2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明
 - 2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明
- 三、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费支出情况

- (二) 政府采购支出情况
- (三) 国有资产占用情况
- (四) 预算绩效管理工作开展情况

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门决算公开表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金财政拨款支出决算表
- 八、部门决算相关信息统计表

第一部分 部门基本情况

一、部门职能

负责全市劳动力用工信息的收集发布和职业介绍服务，失业保险扩面、基金管理和失业保险金核发工作，组织实施就业技能培训和创业培训，就业服务实名制管理工作以及指导社区就业服务工作的开展。

二、机构设置及单位构成情况

我单位是参照公务员管理的副处级财政全额拨款事业单位，内设7个科室：办公室，失业保险科、社区就业科、培训科（挂就业训练中心、创业指导服务中心牌子），劳动保障事务代理中心（挂职业介绍服务中心牌子），创业贷款担保中心，农牧民工管理科。

第二部分 2017年度部门决算情况说明

一、关于2017年度预算执行情况分析

2017年度部门预算683.35万元，后调整预算725.24万元。

总收入725.98万元，其中：财政拨款收入725.24万元，年初结转和结余0.74万元。

总支出725.98万元，其中：年度支出716.36万元，年末结转和结余9.62万元。

预算增加的原因：一是机关事业单位在职人员、离退休人员调资，标准上涨较多；二是新增了两名在职人员；三是就业

创业工作任务逐渐加重、标准逐渐提高，就业管理事务等费用增加。

二、关于 2017 年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

本部门 2017 年度收入总计 725.98 万元，其中：本年收入合计 725.24 万元，用事业基金弥补收支差额 0 万元，年初结转和结余 0.74 万元；支出总计 725.98 万元，其中：结余分配 0 万元，年末结转和结余 9.62 万元。与 2016 年度相比，收入总计减少 183.18 万元，下降 20.1%；支出总计减少 183.18 万元，下降 20.1%。主要原因：一是本年无项目支出；二是本经费拨款减少。

（二）关于 2017 年度收入决算情况说明

本部门 2017 年度收入合计 725.24 万元，其中：财政拨款收入 725.24 万元，占 100%。

（三）关于 2017 年度支出决算情况说明

本部门 2017 年度支出合计 716.36 万元，其中：基本支出 716.36 万元，占 100%。

（四）关于 2017 年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门 2017 年度财政拨款收入总计 725.98 万元，其中：年初结转和结余 0.74 万元；支出总计 725.98 万元，其中：年末结转和结余 9.62 万元。与 2016 年度相比，收入减少 183.18

万元，下降 20.1%；支出减少 183.18 万元，下降 20.1%。主要原因：一是经费拨入减少；二是无项目支出。

（五）关于 2017 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2017 年度一般公共预算财政拨款支出合计 716.36 万元，其中：基本支出 716.36 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

（六）关于 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 716.36 万元，其中：人员经费 654.86 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助、绩效工资、基本养老保险、其他工资福利、退休费、住房公积金、对个人和家庭的补助等，较上年增加 5.55 万元，主要原因是：新增两名在职人员，且本年度有调资情况；公用经费 61.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、取暖费、差旅费、维护费、公务接待、工会经费、公车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等，较上年减少 13.21 万元，主要原因是：厉行节约，减少日常办公消耗。

（七）关于 2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2017 年度财政拨款“三公”经费预算为 5.7 万元，支出决算为 3.48 万元，完成预算的 61.1%，其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 3.2 万元，完成预算的 79%；公务接待费支出决算为 0.28 万元，完成预算的 17%。2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算差异情况的原因：一是厉行节约，减少开支；二是减少公车的使用。

2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

本部门 2017 年度财政拨款“三公”经费支出 3.48 万元，因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 3.2 万元，占 92%；公务接待费支出 0.28 万元，占 8%。具体情况如下：

公务用车购置及运行维护费支出 3.2 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元。公务用车运行维护费支出 3.2 万元，用于车辆维修等，车均运维费 3.2 万元，较上年增加 0.82 万元，主要原因是燃油费和维修费支出较大，财政拨款开支的公务用车保有量为 1 辆。

公务接待费支出 0.28 万元。其中：国内公务接待费 0.28 万元，接待 2 批次，共接待 10 人次。全部用于公务接待。

三、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本部门 2017 年度机关运行经费支出 61.5 万元，比 2016 年减少 13.21 万元，降低 17.7%。主要原因是：经费拨入减少，对经费使用加强管理。

（二）政府采购支出情况

本部门 2017 年度财政性资金政府采购支出总额 0 元。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，一般公务用车 1 辆。

（四）预算绩效管理工作开展情况

严格执行市财政局、市人社局关于预算绩效管理相关制度，牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，进一步强化支出责任和效率意识，提高各项资金使用绩效。

第三部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（七）结余分配：指单位当年结余的分配情况。根据《关于事业单位提取专用基金比例问题的通知》（财教[2012]32号）规定，事业单位职工福利基金的提取比例，在单位年度非财政拨款结余的40%以内确定，国家另有规定的从其规定。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。不包括事业单位净资产项下的事业基金和专用基金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十四) 工资福利支出(支出经济分类科目类级): 反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬, 以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十五) 商品和服务支出(支出经济分类科目类级): 反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

(十六) 对个人和家庭的补助(支出经济分类科目类级): 反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七) 其他资本性支出(支出经济分类科目类级): 反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产, 以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式:

联系人: 石岸灵 联系电话: 0473-3158054