

# 乌海市

## 财政预算支出绩效目标申报表

(部门填制)

(2021年度)

项目名称：档案管理费

编报部门(印章)：人才交流中心

部门负责人(签字)：

部门预算代码：

编报人(签字)：王晓红

编报时间：2020年10月19日

# 乌海市财政支出预算绩效目标申报表

项目名称：档案管理费

项目单位基本情况	主管部门及主管部门编码	乌海市人力资源和社会保障局415001	主管部门负责人及联系电话	董跃飞0473-315****		
	项目单位	人才交流中心	项目单位负责人及联系电话	贺波0473-315****		
	部门职能	贯彻执行国家、自治区有关人才资源开发、人才交流、人才市场管理工作的方针、政策、法律、法规;研究制订全市人才交流、人才智力市场工作发展规划和年度计划,并组织实施;对全市人才交流、人才智力市场工作进行指导、监督、协调服务;综合管理流动人员人事档案、人事关系、党团组织关系及流动人员养老、失业保险基金收缴、职称评定申报等工作;建立人才信息库,发布人才供求信息,组织人才技术交流大会和专场招聘;开展人才求职、交流登记、人事代理、人员素质测评、各类人才培训业务;承办企事业单位公开招聘人才管理,招聘广告审批,聘用手续及聘用合同鉴证工作;负责各类企事业单位专业技术、管理人才业余兼职、辞职的管理工作;管理非政府人事部门所属人才中介服务机构;为大中专毕业生就业提供服务;开展国际人才交流、往来业务;负责人才智力的引进和输出工作。				
项目基本情况	项目情况	预算功能科目	2013250	项目属性	延续	
		项目实施起止时间(年月)	2021-01~2021-12			
		项目概况	人才中心用于档案管理等费用支出,包括办公费、印刷费、邮电费、手续费、维修(护)费等,共计4万元。			
		项目立项依据	《中共中央组织部 人力资源社会保障部等五部门关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》(人社部发〔2014〕90号)			
		项目实施必要性及可行性	自2015年1月1日起,取消收取人事关系及档案保管费、查阅费、证明费、档案转递费等名目的费用。各级公共就业和人才服务机构应提供免费的流动人员人事档案基本公共服务。各地要将相关经费纳入同级财政预算。			
项目资金来源(万元)	项目资金总额		项目资金构成			
	4.0		上年度项目资金结转	本年度预算申请	本年度安排其他资金	
			4	4		
项目预算明细	明细项目名称		金额(万元)	起止时间(年、月)		
	档案管理费		4	2021年1月-2021年12月		

		合计	4.0	
--	--	----	-----	--

项目总体目标	中长期目标（年——年）				年度目标			
					充分发挥人才服务机构职能作用。做好流动人员人事档案管理、人事代理、事业单位合同鉴证等公共服务。进一步规范流动人员人事档案接收、转递流程。加大网上人力资源市场建设力度，完善人才需求信息网上发布制度，全面推进招聘会网上业务办理，提高人力资源市场信息化服务水平。			
项目绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标				数量指标	购买办公用品数量	5批
高校毕业生就业政策宣传次数							3次	
邮寄档案数量							180	
质量指标						质量指标	办公用品保证质量	质量合格
							就业政策普及程度	90%
							邮寄档案接收准确率	100%
时效指标					时效指标	工作完成时间	2021.01-2021.12	
成本指标					成本指标	档案邮寄成本	2000元/年	
						政策宣传平均成本	3000元/次	
						办公用品购买成本	5000元/批	
效益指标		经济效益指标				经济效益指标	无	无
		社会效益指标				社会效益指标	保障工作正常运转	保障
	政策普及						普及	
	保障就业						保障	
	生态效益指标				生态效益指标	无	无	
	可持续影响指标					可持续影响指标	保障部门持续正常运转	持续正常运转
							高校毕业生及时了解就业政策	1年
							提高信息化服务水平	不断提高
服务对象满意度指标					服务对象满意度指标	职工满意度	95%	
						群众满意度	95%	

部门负责人(签字)：



填报人(签字)：

王晓红

填报日期：

2020年10月19日